



Offre d'emploi :
MEDIATEUR.TRICE SOCIAL.E (H/F/X)
Agence Immobilière Sociale Charleroi-Logement

L'Agence Immobilière Sociale est une ASBL agréée par le Gouvernement wallon. Elle a pour but de promouvoir l'accès au logement salubre de ménages bénéficiant de revenus précaires, modestes ou moyens et développer une véritable pédagogie de l'habiter. Elle agit comme intermédiaire entre les propriétaires bailleurs et les ménages en recherche d'un logement et maintient, réintroduit ou crée des logements de qualité issus tant du parc privé que public. Elle assure un accompagnement social des occupants des logements.

Votre fonction

Le médiateur informe le candidat locataire et le locataire sur ses droits et l'aide à respecter ses obligations, notamment le paiement régulier du loyer, les bonnes relations de voisinage, l'entretien du logement et le respect de l'environnement.

L'objectif est l'autonomie de la personne dans la prise en charge de sa situation de logement et qu'elle soit en capacité notamment de :

- Respecter les règles de vie en collectivité et assurer l'entretien de son logement.
- Payer son loyer et ses charges de manière régulière, gérer l'ensemble de ses ressources.
- Réaliser les démarches administratives permettant d'obtenir les aides auxquelles elle a droit de manière régulière et de défendre ses droits en tant qu'occupant.

L'accompagnement doit être initié, soit avant et lors de l'accès au logement, soit en cours de bail en cas de problèmes (impayés, récidivants, problèmes de voisinage...) pour favoriser le maintien dans le logement.

Le contenu de l'accompagnement social n'est pas uniforme. Toutefois il devra poursuivre trois objectifs, l'accès au logement, le maintien dans le logement et apporter un soutien à des publics spécifiques.

Missions principales

- Assurer l'inscription, l'information et l'orientation des candidats locataires
- Préparer les attributions des logements
- Développer une pédagogie de l'habiter avec les locataires
- Assurer la gestion administrative des dossiers locatifs
- Après analyse des difficultés, proposer des pistes de solution adaptées aux locataires
- Assurer un relais vers les services partenaires

Profil

- Bachelier en travail social : assistant social ou apparenté
- Une expérience dans le social est un atout.
- Une bonne présentation et une aisance communicationnelle sont requises.
- Orienté.e solution, motivé.e, dynamique, pro-actif.ve, organisé.e, autonome et polyvalent.e, Capacité d'écoute, Neutralité, Pédagogie.
- Rigoureux.se, honnête, consciencieux.se et attentif.ve à la qualité de son travail.
- Titulaire d'un permis B.

Offre

- Travail temps-plein (38h00/semaine)
- Congés attractifs – Prime de fin d'année
- Durée déterminée : 2 CDD de 6 mois avec un CDI à la clé.
- Rémunération sur la base des barèmes en vigueur (CP319.02 – Echelle 19)
- Entrée en fonction rapide.

Modalités de candidature

Les candidatures composées obligatoirement d'une lettre de motivation, un curriculum vitae et une copie du diplôme et doivent être adressées de préférence par e-mail à l'adresse :

Direction@ais-charleroi.be

Ou par courrier postal à :

Agence Immobilière Sociale Charleroi-Logement
Madame Anaïs DALNE, Directrice
Boulevard Jacques Bertrand, 48 (1^{er} étage)
6000 Charleroi

➔ Au plus tard le **31 juillet 2026** à 00h00, cachet de la poste faisant foi.

Procédure de recrutement

Après sélection sur base des CV et des lettres de motivation, les compétences requises des candidats.e.s retenu.e.s seront convié.es à une épreuve orale.

Au terme de cette procédure, le comité de gestion de l'AIS Charleroi-Logement désignera le candidat/la candidate retenu.e sur base du classement établi par le jury.